

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 73 w Zespole Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne oraz w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarium roku szkolnego.
2. Świetlica szkolna w godzinach 06.45 – 16.15 otacza opieką uczniów z klas 0 – VIII, których rodzice pracują zawodowo.
3. Dzieci mogą przebywać w świetlicy przed i po zajęciach lekcyjnych, w czasie pracy ich rodziców. W świetlicy przebywają również uczniowie zwolnieni z wybranych zajęć.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których obydwój rodzice pracują, dzieci rodziców samotnie wychowujących, a w następnej kolejności dzieci, których jeden rodzic jest pracujący.
5. Kwalifikacji do przyjęcia dokonuje komisja kwalifikacyjna składająca się z wychowawców świetlicy i Dyrektora po rozpatrzeniu wniosków złożonych przez rodziców do dnia 6.09.2024 r. Po tym terminie prowadzona jest rekrutacja uzupełniająca.
6. Zapisy uczniów do świetlicy na dany rok szkolny następuje na podstawie KARTY PRZYJĘCIA DZIECKA – załącznik nr 1.
7. Dzieci zapisane do świetlicy są zobowiązane do regularnego uczestniczenia w zajęciach świetlicowych.
8. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach.
9. Wychowawcy świetlicy realizują zadania według rocznego planu pracy.
10. Uczeń zostaje skreślony z listy wychowanków świetlicy na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
11. Dzieci przebywające w świetlicy są odbierane przez nauczycieli prowadzących zajęcia przed ich rozpoczęciem. Uczniowie klas 4 – 8 mający zgodę wychowawcy na samodzielne wychodzenie na lekcje mogą wychodzić ze świetlicy wraz z dzwonkiem na przerwę poprzedzającą lekcję. Opiekę nad nimi przejmuje nauczyciel pełniący dyżur.
12. Po zakończonych lekcjach i zajęciach dodatkowych nauczyciel prowadzący zajęcia przyprowadza uczniów do świetlicy.
13. Wychowawcy klas są zobowiązani do przekazania nauczycielom świetlicy **aktualnego** planu zajęć dziecka wraz z zajęciami dodatkowymi.

ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Prowadzenie zajęć programowych wynikających z ramowego rozkładu dnia zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Organizowanie opieki (w tym wsparcie w czasie posiłków: śniadań i obiadów), dbanie o bezpieczeństwo uczniów, wdrażanie do samodzielności.
3. Zapewnienie możliwości odrobienia zadań domowych.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci w czasie organizowanych zajęć.
5. Organizacja, w miarę możliwości, zabaw ruchowych, rozwijających sprawność fizyczną (na terenie ogrodu, placu zabaw lub na sali gimnastycznej).
6. Wdrażanie uczniów do konstruktywnego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabiania nawyków kulturalnej rozrywki, aktywności fizycznej i twórczej zabawy.
7. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej i proekologicznych zachowań, kształtowanie nawyków higieny i czystości, sortowania śmieci, szanowania żywności, wody, materiałów plastycznych.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, psychologiem w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
9. Informowanie wychowawców klas o zachowaniu uczniów w czasie ich pobytu w świetlicy szkolnej. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę z zachowania.
10. Powiadamianie rodziców/prawnych opiekunów o nieodpowiednim zachowaniu ucznia w czasie zajęć w świetlicy.
11. Prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy szkolnej.

PROCEDURA W RAZIE WYPADKU

W przypadku zaistnienia wypadku wychowawca:

- a) zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a w uzasadnionych przypadkach pogotowie ratunkowe,
- b) zawiadamia rodziców/prawych opiekunów o wypadku,
- c) informuje o zdarzeniu Dyrektora Szkoły.

ZADANIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów od wychowawców świetlicy. Rodzic/osoba upoważniona, w tym taksówkarz odbierający dziecko zobowiązani są podpisać odbiór dziecka w księdze wypisów ze świetlicy.
2. Odbieranie dziecka przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun może nastąpić tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez rodzica/prawnego opiekuna – **załącznik nr 2.**
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odbioru dziecka do godziny 16.15. **W przypadku zdarzenia losowego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek zawiadomić nauczyciela świetlicy telefonicznie - nr tel. 12 266 66 80 wew. 156.**
4. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek wypełnić upoważnienie do odbioru dziecka w przypadku, gdy dziecko będzie odbierane przez firmy przewozowe i taksówkarskie. W upoważnieniu należy wpisać firmę i w miarę możliwości imię i nazwisko kierowcy lub osoby odbierającej dziecko.
5. **Po godzinie 16.15**, w przypadku braku informacji od rodziców/prawych opiekunów nauczyciel świetlicy powiadamia Dyрекcję Centrum, która podejmie stosowne działania. **W wyjątkowych sytuacjach uczniowie mogą być przekazani pod opiekę wychowawców internatu.**
6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej i przestrzegania go.
7. Rodzice mogą dobrowolnie angażować się w działanie świetlicy poprzez zakup materiałów plastycznych, przyborów, gier, zabawek, wsparcie w czasie organizacji zajęć.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIWA

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej mają prawo do:
 - a) opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - c) udziału w organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
 - d) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i audiowizualnego dostępnego w świetlicy.
 - e) **dziecko może skorzystać z telefonu komórkowego za zgodą wychowawcy świetlicy tylko w wyjątkowych sytuacjach (np. niezbędny kontakt z rodzicem lub odbierającą osobą)**
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej są zobowiązani do:
 - a) kulturalnego zachowania w trakcie pobytu w świetlicy względem rówieśników, wychowawców i pracowników szkoły,
 - b) dbania o bezpieczeństwo, respektowania poleceń nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - c) informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
 - d) angażowaniu się w zajęcia świetlicowe,
 - e) dbania o czystość osobistą, porządek i estetyczny wygląd świetlicy,
 - f) poszanowania sprzętu świetlicy.

Zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem i zobowiązuje do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY
w Szkole Podstawowej nr 73
w Zespole Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie
ROK SZKOLNY 2024/2025

Proszę o zapisanie
(imię i nazwisko dziecka)
ucznia/uczennicę klasy do świetlicy szkolnej.

Dane o dziecku:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

.....

Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka np. przewlekłe choroby, alergie, przyjmowane lekarstwa, ograniczenia ruchowe itp.

.....

.....

.....

Dane o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka:

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna

Telefony komórkowe rodziców/prawnych opiekunów:

matki

ojca

Bardzo prosimy o natychmiastowe uaktualnianie numerów powyższych telefonów.

Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów:

matki/prawnej opiekunki

.....

ojca/prawnego opiekuna

.....

Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy. (Proszę wpisać poszczególne dni tygodnia)

poniedziałek w godzinach od do

wtorek w godzinach od do

środa w godzinach od do

czwartek w godzinach od do

piątek w godzinach od do

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej należy przekazać nauczycielowi świetlicy.

Zobowiązuję się do odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (06.45 – 16.15).

Zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę, aby moje dane zawarte we wniosku były wykorzystane w procesie rekrutacji oraz ewidencji szkoły.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

W roku szkolnym 2024/2025 moje dziecko
ze świetlicy szkolnej odbierać będą:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub dane firmy (wraz z numerem kontaktowym)	Seria i numer dowodu osobistego

Przejmuję całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu do domu ze świetlicy pod opieką wskazanych osób.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)