

STATUT
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego dla
Dzieci Niewidomych
i Słabowidzących
w Krakowie

Stan prawny na dzień 27 maja 2020 r.

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

Rozdział 1

Informacje ogólne o Ośrodku

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących im. Włodzimierza Dolańskiego w Krakowie, ul. Tyniecka 6;
2. Dyrektorze Zespołu – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek pn. „Centrum Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie;
3. Wicedyrektorze Zespołu – należy przez to rozumieć kierujących poszczególnymi szkołami wchodzącymi w skład Ośrodka;
4. Kierowniku Internatu – należy przez to rozumieć kierujących Internatem;
5. Nauczycielu – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne i czynności pedagogiczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
6. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem;
7. Nauczycielu-wychowawcy internatu – należy przez to rozumieć nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą internatową;
8. Uczniui – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia oraz skierowania do kształcenia specjalnego na określonym etapie edukacyjnym.
9. Wychowanku – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia oraz skierowania do kształcenia specjalnego na określonym etapie edukacyjnym, objętego opieką całodobową;
10. Statucie – rozumie przez to Statut Zespołu.
11. Poradni – rozumie się poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.

§ 2.1 Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie wchodzi w skład Zespołu Szkół i Placówek pn. Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących.

2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie używa nazwy Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie.
3. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
4. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 73 z oddziałem przedszkolnym oraz Wczesnym Wspomaganiem Rozwoju Dziecka;
 - 2) Technikum Specjalne dla Niewidomych i Słabowidzących nr 26;
 - 3) Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 33,
 - 4) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 5 ;
 - 5) Szkoła Specjalna Policealna nr 19 ;
 - 6) Internat.
5. Tablice Ośrodka mają następującą treść:
 - 1) Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie;
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 73 w Krakowie;
 - 3) Technikum nr 26 w Krakowie;

- 4) Szkoła Przysposabiająca do Pracy nr 5 w Krakowie;
- 5) Szkoła Policealna nr 19 w Krakowie;
- 6) Branżowa Szkoła I stopnia nr 33 w Krakowie.

6. Pieczęcie podłużne szkół wchodzących w skład Ośrodka mają następującą treść:

Szkoła Podstawowa nr 73
w Krakowie, ul. Tyniecka 6
NIP 676 25 70 383 REGON 356727120

Technikum nr 26
w Krakowie, ul. Tyniecka 6
NIP 676 25 70 383 REGON 356727166

Szkoła Przysposabiająca do Pracy nr 5
w Krakowie, ul. Tyniecka 6
NIP 676 25 70 383 REGON 356865201

Szkoła Policealna nr 19
w Krakowie, ul. Tyniecka 6
NIP 676 25 70 383 REGON 356727210

Branżowa Szkoła I stopnia nr 33
w Krakowie, ul. Tyniecka 6
NIP 676 25 70 383 REGON 356727150

Internat Zespołu Szkół i Placówek
pn. „Centrum dla Niewidomych
i Słabowidzących” w Krakowie, ul. Tyniecka 6
NIP 676 25 70 383 Regon 356727249

7. Pieczęcie okrągłe wykonane przez Mennicę Państwową mają następującą treść:

- 1) SZKOŁA PODSTAWOWA NR 73 W KRAKOWIE /duża i mała/ ;
- 2) TECHNIKUM NR 26 W KRAKOWIE /duża i mała/ ;
- 3) ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 33 W KRAKOWIE /duża i mała/;
- 4) SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 5 W KRAKOWIE /duża i mała/;
- 5) SZKOŁA POLICEALNA NR 19 W KRAKOWIE /duża i mała/;
- 6) BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 33 W KRAKOWIE /duża i mała/.

8. Ośrodek kształci w zawodach:

- 1) Technik tyfloinformatyk;
- 2) Technik prac biurowych;
- 3) Technik realizacji dźwięku;
- 4) Technik realizacji nagrań;
- 5) Technik masażysta;
- 6) Technik architektury krajobrazu;
- 7) Technik administracji;
- 8) Florysta;
- 9) Ogrodnik;

- 10) Koszykarz – plecionkarz.
9. Ośrodek jest jednostką budżetową.
10. Ośrodek może prowadzić Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe w zawodach wymienionych w pkt.8.

Rozdział 2

Informacje o szkołach wchodzących w skład Ośrodka

§ 3. Informacje szczegółowe o szkołach wchodzących w skład Ośrodka zawarte są w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Ośrodka.

Rozdział 3

Cele i zadania Ośrodka

§ 4. Cele i zadania Ośrodka są takie same jak cele i zadania Zespołu. Zostały one zawarte w Statucie Zespołu.

DZIAŁ II

Sposoby realizacji zadań Ośrodka

Rozdział 1

Informacje wstępne

§ 5. Praca dydaktyczna w Ośrodku prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego dla poszczególnych zawodów zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.

Rozdział 2

Programy nauczania, wymagania i zasady dopuszczania ich do użytku w Ośrodku

§ 6. Zasady opracowywania i dopuszczania programów nauczania do użytku określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Podręczniki i materiały edukacyjne, zasady dopuszczania ich do użytku w szkole

§ 7. Zasady dopuszczenia do użytku podręczników i materiałów edukacyjnych określają odrębne przepisy.

Rozdział 4

Program wychowawczo-profilaktyczny

§ 8. Program wychowawczo-profilaktyczny został opisany w Statucie Zespołu.

DZIAŁ III

Organizacja, formy i sposoby świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rozdział 1

Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku

§ 9. 1. W Ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w Ośrodku;
 - 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu Ośrodka oraz w środowisku społecznym;
 - 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 6) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 8) opracowywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 9) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 10) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 11) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
 - 12) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
 - 13) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 14) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom;
 - 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Ośrodku organizuje Dyrektor Zespołu.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym i rewalidacyjnym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- 6) porad i konsultacji;
- 7) warsztatów.

Rozdział 2

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom

- § 10.** 1. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wszystkim uczniom:
- 1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania ucznia, w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach, na zasadach określonych w statucie Ośrodka;
 - 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może wynikać również:
- 1) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 7) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 8) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi;
 - 9) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem z granicą.
3. O udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą wnioskować:
- 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
 - 2) uczeń;
 - 3) Dyrektor Zespołu i wicedyrektor Zespołu;
 - 4) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w Zespole specjaliści;
 - 5) pielęgniarka szkolna;
 - 6) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
 - 7) pomoc nauczyciela;
 - 8) pracownik socjalny;
 - 9) asystent rodziny;
 - 10) kurator sądowy;
 - 11) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;

- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, zachowań, relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia.
 6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel, niezwłocznie informuje o tym wychowawcę oddziału.
 7. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy), może zasięgnąć opinii nauczycieli uczących w oddziale.
 8. Wychowawca oddziału informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ich dziecka.
 9. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
 10. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 11. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia Dyrektorowi Ośrodka.
 12. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 11 współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku.
 13. W celu planowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustalenia dla ucznia form i okresu udzielania tej pomocy Dyrektor Zespołu powołuje zespół wspierający.
 14. W skład zespołu wspierającego wchodzi:
 - 1) wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu;
 - 2) nauczyciele pracujący na bieżąco z uczniem na zajęciach;
 - 3) specjaliści wykonujący w Zespole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - a. pedagog,
 - b. psycholog szkolny,
 - c. logopeda,
 - d. terapeuta pedagogiczny,
 - e. doradca zawodowy;
 - 4) wychowawcy w internacie;
 - 5) specjaliści prowadzący rewalidację m.in. terapia widzenia, orientacja w przestrzeni, nauka brajla;
 - 6) pracownicy Zespołu poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.
 15. Zebrania zespołu wspierającego odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
 16. W spotkaniach zespołu wspierającego mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek Dyrektora Zespołu lub wicedyrektora Zespołu – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista spoza Ośrodka;
 - 3) pomoc nauczyciela.
17. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu wspierającego, a niezatrudnione w Zespole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców nie może uczestniczyć w pracach zespołu.
18. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
19. Program opracowuje się w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę od początku roku szkolnego albo do 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
20. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:
- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i form pracy z uczniem;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym przypadku - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
 - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez wicedyrektora Zespołu zgodnie z przepisami;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
 - 7) w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) wykaz wybranych zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, jeżeli występuje taka potrzeba.
21. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala Dyrektor Zespołu, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
22. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz w dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Wicedyrektor Zespołu zawiadamia rodziców o terminie

posiedzenia zespołu listownie lub w przypadku prowadzenia dziennika elektronicznego poprzez dokonanie wpisu w nim.

23. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie informuje się rodzica poprzez wręczenie mu kopii programu i kopii wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
24. Rodzic może nie wyrazić zgody na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Prawo do odmowy przysługuje również uczniowi pełnoletniemu.
25. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.
26. Koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
27. Dyrektor Zespołu może wyznaczyć inną osobę niż wychowawca do koordynacji tych działań.
28. Zespół udzielający uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej ocenia efektywność udzielonej pomocy i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
29. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia są uwzględniane podczas dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
30. W przypadku stwierdzenia, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, Dyrektor Zespołu za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

Rozdział 3

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi zdolnemu

§ 11. 1. Ośrodek wspiera ucznia zdolnego poprzez:

- 1) udzielanie uczniowi pomocy w odkrywaniu jego predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) wspieranie emocjonalne ucznia, kształtowanie adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
 - 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego ucznia;
 - 4) organizowanie kółek zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
 - 5) organizowanie konkursów, olimpiad, turniejów stanowiących formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji;
 - 6) promocję ucznia zdolnego.
2. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych, sportowych i obejmują pracę:
- 1) na lekcji;
 - 2) poza lekcjami;
 - 3) poza Ośrodkiem;
 - 4) inne formy.

3. Uczeń zdolny ma możliwość:
 - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
 - 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań wykonywanych na lekcji i w domu;
 - 4) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.
4. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:
 - 1) rozpoznaje uzdolnienia ucznia;
 - 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
 - 3) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
 - 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi Szkołę, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia.
5. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
6. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień ucznia wychowawca może złożyć wniosek do Dyrektora Zespołu o udzielenie zezwolenia uczniowi na realizację indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki.
7. Dyrektor Zespołu, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji, udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 4

Zadania i obowiązki nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§12. Do zadań i obowiązków każdego nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, z tym, że nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
2. Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
3. Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów w życiu Ośrodka.
4. Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem.
5. Udział w pracach zespołu wychowawczego przy opracowywaniu zintegrowanych działań nauczycieli w celu podniesienia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania ucznia w Ośrodku.
6. Udział w pracach zespołu wspierającego oceniającego efektywność świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej i planującego dalsze działania oraz zebraniach organizowanych przez wychowawcę.
7. Na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosowanie wymagań edukacyjnych do

- indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie tego orzeczenia.
 9. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polegająca na:
 - 1) dostosowaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
 - 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
 - 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
 - 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
 - 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.
 10. Prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjno-kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych).
 11. Współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w celu zintegrowania i ujednoczenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia.
 12. Prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej.
 13. Udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z pomocą jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
 14. Komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy.
 15. Stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
 - 3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
 - 4) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.

Rozdział 5

Obowiązki wychowawcy oddziału zakresie wspierania uczniów

- §13.** 1. W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno-pedagogicznej uczniom powierzonego oddziału do obowiązków wychowawcy należy:
- 1) analiza orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności lub zdolności uczniów;
 - 2) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny oraz wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 3) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z danym oddziałem o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
 - 4) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku;

- 5) rozpoznanie sytuacji ucznia poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Wychowawca nawiązując relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania wytworów dziecka. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy;
 - 6) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale;
 - 7) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej złożenia wniosku do wicedyrektora Zespołu o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do realizacji w szkole wchodzącej w skład Ośrodka;
 - 8) koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;
 - 9) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia;
 - 10) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
 - 11) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału, zgodnie z zapisami w statucie Ośrodka;
 - 12) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w oddziale w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych;
 - 13) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
 - 14) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
- 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) udział w pracach zespołu dokonującego okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
 - 5) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 7) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
 - 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonym mu oddziale w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
 - 9) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;

- 10) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 11) systematyczne interesowanie się postępami i wynikami uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 12) wspieranie tworzenia poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”;
- 13) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz innych osób - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
- 14) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami w sprawach dotyczących zdrowia uczniów;
- 15) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

Rozdział 6

Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego/psychologa

§14. Do zadań pedagoga/psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
- 2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły wchodzącej w skład Ośrodka;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole wchodzącej w skład Ośrodka w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 11) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 12) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych WDN i udział w pracach zespołów wychowawczych;
- 13) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;
- 14) pomoc w realizacji wybranych zagadnień z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 15) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do sądu rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
- 16) prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 7

Zadania i obowiązki osób prowadzących zajęcia specjalistyczne

§ 15. Do zadań osób, prowadzących zajęcia specjalistyczne w Ośrodku należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć specjalistycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych wobec uczniów we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, nauczycieli wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8

Organizacja nauczania, wychowania i opieki nad uczniem

§ 16. 1. Ośrodek zapewnia uczniom:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne stosownie do zaleceń w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych i możliwości organizacyjnych

5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 17. 1. Ośrodek organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:

- 1) w szkole podstawowej:
 - a. o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - b. o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;

2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.

3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach,

2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

4. Decyzje, o których mowa w ust. 3, podejmuje się:

- 1) w przypadku szkoły podstawowej:
 - a. na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - b. na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
- 2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

§ 18. W Ośrodku organizowane są:

1) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych w zakresie:

- a. orientacji przestrzennej,
- b. rehabilitacji wzroku,
- c. technik brajlowskich,
- d. gimnastyki korekcyjnej,
- e. terapii Tomatisa (terapia audio-psycho-lingwistyczna),
- f. innych zawartych w orzeczeniu psychologiczno-pedagogicznym.

2) Zajęcia specjalistyczne:

- a. korygujące wady mowy – logopeda;
- b. korekcyjno-kompensacyjne, (terapia pedagogiczna);

3) Inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4) W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 19. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

Rozdział 9 **Nauczanie indywidualne**

- § 20.** 1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Zespołu.
 3. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół.
 4. Dyrektor Zespołu po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców (prawnych opiekunów) celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.
 5. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor Zespołu nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zaś w przypadku prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej zajęcia powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.
 6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby Zespołu lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
 7. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się realizację indywidualnego nauczania w sposób zdalny.
 8. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
 9. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów, z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami (WF, język obcy).
 10. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor Zespołu może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
 11. Wniosek, o którym mowa w ust. 10 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz wpisuje się do dziennika indywidualnego nauczania, zaś Dyrektor Zespołu akceptuje go własnoręcznym podpisem.
 12. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
 13. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem realizuje się co najmniej w ciągu 3 dni.
 14. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy :
 - 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) udział w posiedzeniach zespołu wspierającego opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny oraz wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 3) prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły wchodzącej w skład Ośrodka;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami;
 - 5) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć indywidualnych.
 15. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, Dyrektor Zespołu organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu Ośrodka, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz

wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszelkie informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców odnotowywane są w dzienniku nauczania indywidualnego.

16. Dyrektor Zespołu ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie ucznia do szkoły.
17. Dyrektor Zespołu zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie ucznia do szkoły. Dyrektor Zespołu w przypadku zawieszenia nauczania indywidualnego jest zobowiązany powiadomić poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący.
18. Uczeń realizujący nauczanie indywidualne podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w statucie szkoły wchodzącej w skład Ośrodka, do której uczęszcza.

Rozdział 10

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

§ 21. 1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w wieku od 3 do 25 roku życia, organizuje się we współpracy z rodzicami.

2. Celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu.
3. Udział w zajęciach dzieci w wieku obowiązku szkolnego uznaje się za spełnienie tego obowiązku, określonego odrębnymi przepisami.
4. Na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze przyjmowane są dzieci i młodzież zakwalifikowane na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych lub indywidualnych wydanego przez uprawnioną do tego poradnię oraz inne dokumenty.
5. Zajęcia prowadzi nauczyciel lub nauczyciele posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, określone w odrębnych przepisach. Na stanowisku nauczyciela może być zatrudniony psycholog lub pedagog.
6. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć może sprawować pomoc nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Opiekę podczas zajęć prowadzonych w domu rodzinnym zapewniają rodzice.

§ 22. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują przede wszystkim:

- 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika;
- 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika;
- 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
- 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;

- 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
- 6) kształtowanie umiejętności współzycia w grupie;
- 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.

§ 23. 1. Indywidualny program zajęć opracowuje prowadzący te zajęcia nauczyciel we współpracy z psychologiem na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu kwalifikacyjnym.

2. Wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników zajęć, wynosi:

- 1) na zajęciach zespołowych 4 godziny dziennie;
- 2) na zajęciach indywidualnych 2 godziny dziennie.

3. Liczba osób w zespole wynosi od 2 do 4.

4. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.

§ 24. Dokumentacja zajęć obejmuje:

- 1) orzeczenie kwalifikacyjne poradni;
- 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru określonego w odrębnych przepisach dla dziennika zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych;
- 3) zeszyt obserwacji prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć, do którego wpisuje się informacje dotyczące:
 - a) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów),
 - b) zmian w zakresie małej motoryki (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja),
 - c) napędu – aktywności nie kierowanej (własnej),
 - d) koncentracji uwagi (podczas aktywności spontanicznej, w zabawie, w zadaniu; czas koncentracji),
 - e) współdziałania (w różnych sytuacjach; czas współdziałania),
 - f) opanowywania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności),
 - g) dominującego nastroju i emocji,
 - h) gotowości do kontaktów (rodzaje, kierunek),
 - i) umiejętności w zakresie samoobsługi,
 - j) udziału w czynnościach porządkowych,
 - k) zachowań trudnych (opis tych zachowań oraz sytuacji, w których występują, reakcje nauczyciela, zmiany w zachowaniu),
 - l) sposobów komunikowania się,
 - m) innych istotnych zachowań.

§ 25. Za prawidłową realizację zajęć oraz ich dokumentację odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu, który te zajęcia organizuje.

§ 26. Zajęcia uwzględniane są w danym roku szkolnym w arkuszu organizacyjnym Zespołu opracowanym i zatwierdzonym według odrębnych przepisów.

§ 27. Nadzór pedagogiczny nad zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

DZIAŁ IV

Organy Ośrodka i ich kompetencje

§ 28. 1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Zespołu;
 - 3) Rady Pedagogiczne poszczególnych szkół oraz Rada Pedagogiczna Internatu;
 - 4) Rada Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego;
 - 5) Samorządy Uczniowskie szkół podstawowej i szkół ponadpodstawowych.
2. Organy Ośrodka działają zgodnie z ustawą Prawo oświatowe, ustawami szczególnymi oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem Ośrodka ani ze statutami poszczególnych szkół Ośrodka.

Rozdział 1

Dyrektor Zespołu

§ 29. Kompetencje i zadania Dyrektora Zespołu zostały opisane w Statucie Zespołu.

Rozdział 2

Rada Zespołu

§ 30. Kompetencje i zadania Rady Zespołu są zawarte w Statucie Zespołu.

Rozdział 3

Rady Pedagogiczne

§ 31. 1. W Ośrodku działają Rady Pedagogiczne:

- 1) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 73;
 - 2) Rada Pedagogiczna szkół ponadpodstawowych:
 - a. Technikum Specjalnego dla Niewidomych i Słabowidzących nr 26,
 - b. Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 33,
 - c. Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy Nr 5,
 - d. Szkoły Policealnej Specjalnej nr 19;
 - 3) Rada Pedagogiczna Internatu.
2. Kompetencje rad pedagogicznych zostały szczegółowo opisane w Statucie Zespołu oraz statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Ośrodka i Regulaminie Internatu.

Rozdział 4

Rada Rodziców Ośrodka

§ 32. Rada Rodziców Ośrodka jest częścią składową Rady Rodziców Zespołu.

§ 33. 1. Celem Rady Rodziców Ośrodka jest reprezentowanie ogółu rodziców Ośrodka oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Ośrodka i szkół wchodzących w skład Ośrodka.

2. Rada Rodziców Ośrodka uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców;

- 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
3. Głównym celem Rady Rodziców Ośrodka jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Ośrodka.
4. Zadaniem Rady Rodziców Ośrodka jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Ośrodka;
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Ośrodka, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Ośrodka rzeczywistego wpływu na działalność Ośrodka.
5. Do kompetencji Rady Rodziców Ośrodka należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Ośrodku;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
 - 4) opiniowanie decyzji Dyrektora Zespołu o dopuszczeniu do działalności w Ośrodku stowarzyszenia lub innej organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela do oceny pracy nauczyciela. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 6) opiniowanie ustalonych przez Dyrektora Zespołu podręczników i materiałów edukacyjnych w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu.
 - 7) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
6. Ustala się, że projekty dokumentów opracowane przez organy kierowania Ośrodkiem lub szkołami wchodzącymi w skład Ośrodka, których opiniowanie jest ustawową kompetencją Rady Rodziców, powinny być przekazane przewodniczącemu Rady w formie pisemnej z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni roboczych przed ich rozpatrzeniem. Rada dla uzyskania pomocy w opiniowaniu projektów może zaprosić ekspertów spoza swego składu.
7. Rada Rodziców Ośrodka może:
 - 1) wnioskować do Dyrektora Zespołu o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do Dyrektora Zespołu, innych organów Ośrodka, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu;
 - 4) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
8. Rada Rodziców Ośrodka przeprowadza wybory rodziców, spośród swego grona, do komisji konkursowej na Dyrektora Zespołu.
9. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców Ośrodka może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

Rozdział 5

Samorząd uczniowski

§ 34. Zasady powoływania i funkcjonowania samorządu uczniowskiego zostały opisane w statucie Zespołu.

Rozdział 6

Zasady współpracy organów Ośrodka

§ 35. Zasady współpracy organów Ośrodka reguluje statut Zespołu.

Rozdział 7

Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Ośrodka

§ 36. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Ośrodka reguluje statut Zespołu.

DZIAŁ V

Organizacja nauczania

Rozdział 1

Działalność dydaktyczno-wychowawcza

§ 37. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a. dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b. zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęcia rewalidacyjne;
- 5) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach dotyczących przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie;
- 6) zajęcia edukacyjne, które organizuje Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego Zespół i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 7) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Zajęcia w Ośrodku prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min, godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut;
- 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie;
- 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęć praktycznych i zajęcia wf-u;
- 4) w toku nauczania indywidualnego;

- 5) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
 - 6) w formie wybranych indywidualnych zajęć edukacyjnych;
 - 7) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia.
 - 8) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo- wypoczynkowe w okresie ferii letnich;
 - 9) w formie nauki zawodu uczniów - może odbywać się w pracowniach szkolnych oraz w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a danym zakładem pracy. Czas trwania praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a uczniów powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę. Uczniowie powyżej 16 lat posiadający orzeczenie o niepełnosprawności mogą mieć obniżony dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu do 7 godzin. Zajęcia praktyczne z uczniami prowadzi nauczyciele praktycznej nauki zawodu. W uzasadnionych przypadkach zajęcia praktyczne mogą prowadzić instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
3. Dyrektor Zespołu na wniosek Rady Rodziców i Rad Pedagogicznych szkół wchodzących w skład Ośrodka może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust.2.

Rozdział 2

Zasady podziału na grupy i tworzenie struktur międzyoddziałowych i międzyklasowych

- § 38.** Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur międzyoddziałowych i międzyklasowych:
1. W pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego przeprowadza się sprawdzian kompetencyjny z języka nowożytnego. Na podstawie jego wyników dokonuje się tworzenia grup międzyoddziałowych o określonym poziomie znajomości języka.
 2. Na zajęciach edukacyjnych z technologii informatycznej liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
 3. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
 4. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone łącznie dla dziewcząt i chłopców.
 5. Dyrektor Zespołu może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych o strukturze międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
 6. W każdym przypadku organizacji zajęć o strukturze międzyklasowej lub międzyoddziałowej Dyrektor Zespołu lub upoważniony wicedyrektor może powołać koordynatora zajęć.

Rozdział 3

Organizacja nauki religii i etyki i wychowania do życia w rodzinie

§ 39. Szkoły wychodzące w skład Ośrodka organizują naukę religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40. 1. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

2. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi Dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.

3. Udział ucznia w zajęciach religii i etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
4. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się każdą z ocen.

§ 41. W szkołach wchodzących w skład Ośrodka organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdym oddziale, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.

- § 42.** 1. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
2. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi Dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.
 3. Rezygnacja, o której mowa w ust.1 i 2 nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmieniona.
 4. Zajęcia, o których mowa w § 41, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

Rozdział 4

Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć – wychowanie fizyczne, drugi język obcy, egzaminy zewnętrzne

- § 43.** 1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego w przypadku:
- 1) posiadania opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodzica ucznia lub wniosek pełnoletniego ucznia zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia;
 - 2) posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
2. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora Zespołu.

§ 44. 1. Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją,

z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 45. Na podstawie skierowanego do Dyrektora Zespołu wniosku rodziców ucznia ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafi czytać lub pisać, Dyrektor Zespołu składa wniosek do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminów zewnętrznych.

§ 46. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu zewnętrznego, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Zespołu, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminów zewnętrznych. Dyrektor Zespołu składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 47. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawność sprzężoną, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminów zewnętrznych.

Rozdział 5

Organizacja nauczania w szkołach wchodzących w skład Ośrodka

§ 48. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Okresy, na które dzieli się rok szkolny opisane są w statutach szkół wchodzących w skład Ośrodka.
3. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3, mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej egzamin maturalny, egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub Ośrodka lub potrzebami społeczności lokalnej.
5. Dyrektor Zespołu w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 3, Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu Kierującego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 6 Dyrektor Zespołu wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.
8. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 3 w szkole wchodzącej w skład Ośrodka organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor Zespołu w formie komunikatu zawiadamia rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
9. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.
10. Zajęcia, o których mowa w ust. 9 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu terminie.
11. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zespołu na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacji pracy podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Zespół.
12. Dyrektor Zespołu przekazuje arkusz organizacji po zaopiniowaniu go przez Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład Ośrodka oraz zakładowe organizacje związkowe.
13. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
14. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
15. Uczniowie w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planami nauczania i programami wybranymi z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonymi do użytku szkolnego.
16. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
17. Liczebność uczniów w oddziałach klas określa organ prowadzący.
18. Dyrektor Zespołu odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących liczby uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacyjny jest tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.
19. W szkołach wchodzących w skład Ośrodka obowiązuje 5-dniowy tydzień nauki.
20. Czas trwania przerw międzylekcyjnych to 5 i 15 minut w zależności od organizacji zajęć.

Rozdział 6

Organizacja Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych

§ 49. Zasady organizacji Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych określone są w statutach szkół wchodzących w skład Ośrodka.

Rozdział 7

Organizacja praktycznej nauki zawodu

§ 50. Zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określone są w statutach szkół wchodzących w skład Ośrodka.

Rozdział 8

Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

§ 51. 1. Współpraca Ośrodka z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych polega na:

- 1) opiniowaniu przez rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład Ośrodka wniosków do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności ucznia w nauce;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży;
- 3) uwzględnianiu przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów pracujących z uczniem zaleceń poradni zawartych w opiniach i orzeczeniach;
- 4) pomocy poradni w udzielaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 5) realizowaniu przez poradnię zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieraniu nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

Rozdział 9

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

§ 52. 1. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka i Internat prowadzą dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. W Ośrodku, za pośrednictwem strony <https://synergia.librus.pl/>, funkcjonuje elektroniczny dziennik. Oprogramowanie to oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą z Zespołem. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Dyrektora Zespołu i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.
3. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego. Pracownicy Zespołu, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych odpowiadają za ochronę danych osobowych. Szczegółową odpowiedzialność obu stron reguluje zawarta pomiędzy stronami umowa oraz przepisy obowiązującego w Polsce prawa.
4. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa „Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie.

DZIAŁ VI

Organizacja wychowania i opieki

Rozdział 1

System wychowania w Ośrodku

§ 53. 1. Na początku każdego roku szkolnego Rady Pedagogiczne opracowują wspólnie i zatwierdzają na dany rok szkolny Program wychowawczo-profilaktyczny.

2. Informacje o zasadach opracowania i uchwalania Programu wychowawczo-profilaktycznego zostały szczegółowo opisane w statucie Zespołu.

Rozdział 2 Wolontariat w Ośrodku

§ 54. Działalność wolontariatu reguluje statut Zespołu.

Rozdział 3 Działalność innowacyjna

§ 55. Szczegóły działalności innowacyjnej zostały zawarte w statucie Zespołu.

Rozdział 4 Współpraca z rodzicami

§ 56. 1. Ośrodek traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie ich wsparcia w celu realizacji zadań Ośrodka odbywa się poprzez:

- 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
 - a) organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
 - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
- 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy Ośrodkiem, a rodzinami uczniów poprzez:
 - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
 - b) przekazywanie informacji telefonicznej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, e-maili, telefonicznie, biuletynu szkolnego, strony www, innych materiałów informacyjnych;
- 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów w celu udzielenia pomocy dzieciom w nauce przez:
 - a) zadawanie interaktywnych zadań domowych,
 - b) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce;
- 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań Ośrodka przez:
 - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
 - b) wspieranie inicjatyw rodziców,
 - c) wskazywanie obszarów działania,
 - d) inspirowanie rodziców do działania,
 - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
- 5) włączanie rodziców w życie Ośrodka, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców.

DZIAŁ VII System doradztwa zawodowego

Rozdział 1 Założenia programowe

§ 57. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w Ośrodku w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

2. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej. W przyszłości ma to ułatwić młodemu człowiekowi podejmowanie bardzo ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych, tak, aby te wybory były dokonywane świadomie, zgodnie z predyspozycjami, zainteresowaniami i stanem zdrowia.
3. System określa zadania osób uczestniczących w jego realizacji, czas i miejsce realizacji, oczekiwane efekty i metody pracy.
4. Głównym celem systemu jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych podczas dokonywania w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.
5. System doradztwa zawodowego ma na celu:
 - 1) odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno-zawodowej na każdym etapie edukacji;
 - 2) motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej szkoły i zawodu;
 - 3) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
 - 4) wdrażanie uczniów do samopoznania;
 - 5) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów,
 - 6) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron;
 - 7) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie;
 - 8) wyrabianie szacunku dla samego siebie;
 - 9) poznanie możliwych form zatrudnienia;
 - 10) poznanie lokalnego rynku pracy;
 - 11) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
 - 12) poznawanie różnych zawodów;
 - 13) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Cele systemu doradztwa zawodowego są realizowane poprzez wdrażanie następujących zadań:
 - 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
 - 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
 - 3) udzielanie informacji dotyczących edukacji i kariery;
 - 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
 - 6) diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych
 - 7) wspieranie działań szkół wchodzących w skład Ośrodka mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego;
 - 9) współpraca z rodzicami poprzez:
 - a) podnoszenie ich umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
 - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
 - c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,
 - d) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.

Rozdział 2

Sposoby realizacji działań doradczych

§ 58. 1. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:

- 1) zajęć grupowych;
- 2) warsztatów, realizowanych na godzinach wychowawczych;
- 3) spotkań z przedstawicielami wybranych zawodów;
- 4) wycieczek zawodoznawczych do zakładów pracy i instytucji kształcących;
- 5) konkursów;
- 6) udzielania informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej;
- 7) udzielania indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 8) udział w giełdach szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych;
- 9) obserwacji zajęć praktycznych w szkołach zawodowych;
- 10) pracy z komputerem– śledzenie danych statystycznych, korzystanie z zasobów Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, korzystanie z publikacji EUROGAIDANCE, wykorzystywanie wyszukiwarki „Informator o zawodach”;
- 11) zakładkę informacyjną na stronie internetowej Ośrodka (np. informacje dla rodziców i dla uczniów);
- 12) wywiady i spotkania z absolwentami.

2. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:

- 1) poznawanie siebie,
- 2) poznanie oferty zawodów;
- 3) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
- 4) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
- 5) konfrontowanie możliwości edukacyjnych i zdrowotnych uczniów z wymaganiami szkół i zawodów;
- 6) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych.

§ 59. Zadania doradcy zawodowego Ośrodka obejmują w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie uzyskania informacji i pomocy w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia,
- 3) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - g) porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;

- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 6) kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, lekarzy;
- 7) diagnoza preferencji zawodowych uczniów;
- 8) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej Ośrodka;
- 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 10) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie:
 - a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, zgodnie ze statutem Ośrodka,
 - b) realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w Programie profilaktyczno- wychowawczym Zespołu;
- 11) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji;
- 12) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD, DVD, video itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
- 13) współpraca z instytucjami wspierającymi Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego np: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców;
- 14) aktualizację na stronie internetowej Ośrodka zakładki z treściami z zakresu doradztwa zawodowego - zamieszczanie informacji dla uczniów i rodziców o rynku pracy, materiałów poradnikowych dla uczniów i rodziców, linków do stron związanych z doradztwem zawodowym.

Rozdział 3

Osoby odpowiedzialne i zakres ich odpowiedzialności

- § 60.** 1. Działania z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego realizowane są przez:
- 1) doradcę zawodowego Ośrodka;
 - 2) nauczycieli wychowawców;
 - 3) nauczycieli przedmiotu;
 - 4) pedagoga szkolnego;
 - 5) psychologa szkolnego;
 - 6) nauczycieli bibliotekarzy;
 - 7) pracowników instytucji wspierających doradczą działalność Ośrodka - np. poradni psychologiczno-pedagogicznej, powiatowego urzędu pracy, mobilnego centrum informacji zawodowej;
 - 8) rodziców lub osoby zaproszone prezentujące praktyczne aspekty dokonywania wyborów zawodowo-edukacyjnych.
2. Odbiorcami działań z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego są uczniowie oraz ich rodzice.
3. Zakres odpowiedzialności nauczycieli i wychowawców obejmuje:
- 1) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego zgodnie z systemem doradztwa zawodowego i planu pracy na każdy rok szkolny;
 - 2) realizację działań z zakresu przygotowania ucznia do wyboru drogi edukacyjno-zawodowej.

Rozdział 4

Przewidywane rezultaty

§ 61. W wyniku działań Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego nauczyciele:

- 1) potrafią wprowadzić treści doradztwa zawodowego do swoich planów pracy;
- 2) rozumieją potrzebę realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego w ramach realizowania własnych planów pracy;
- 3) potrafią współpracować w środowisku lokalnym na rzecz rozwoju zawodowego uczniów;
- 4) poznają metody, techniki i formy prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego;
- 5) znają zakres treści z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w szkole wchodzącej w skład Ośrodka w której pracują;
- 6) potrafią realizować treści zawodoznawcze na swoich lekcjach, podczas zebrań oraz spotkań indywidualnych z rodzicami.

§ 62. W wyniku działań Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego uczniowie:

- 1) znają czynniki niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru zawodu;
- 2) potrafią dokonać samooceny w aspekcie czynników decydujących o trafności wyboru zawodu i dalszej drogi edukacyjnej;
- 3) potrafią wskazać swoje predyspozycje, słabe i mocne strony;
- 4) znają świat pracy, potrafią dokonać podziału zawodów na grupy i przyporządkować siebie do odpowiedniej grupy, a także wiedzą, gdzie szukać informacji na ten temat;
- 5) potrafią samodzielnie planować ścieżkę własnej kariery zawodowej i podjąć prawidłowe decyzje edukacyjne i zawodowe.

§ 63. W wyniku działań Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego rodzice:

- 1) znają czynniki niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru zawodu przez swoje dziecko;
- 2) rozumieją potrzebę uwzględnienia podczas planowania kariery zawodowej przez ich dziecko takich czynników jak: zainteresowania, uzdolnienia, cechy charakteru, temperament, stan zdrowia, możliwości psychofizyczne, rynek pracy.
- 3) wiedzą, gdzie szukać informacji i wsparcia w procesie wyboru drogi zawodowej dziecka;
- 4) znają świat pracy i ofertę szkolnictwa ponadpodstawowego;
- 5) potrafią wskazać predyspozycje, mocne i słabe strony dziecka;
- 6) potrafią pomóc swoim dzieciom w podejmowaniu decyzji.

DZIAŁ VIII

Organizacja Ośrodka

§ 64. Zasady organizacji Ośrodka są tożsame z zasadami organizacji Zespołu i zostały opisane w statucie Zespołu.

DZIAŁ IX

Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka

§ 65. Zadania nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników Ośrodka zostały opisane w statucie Zespołu.

DZIAŁ X

Obowiązek szkolny i obowiązek nauki

Rozdział 1

Informacje ogólne

- § 66. 1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak, niż do ukończenia przez ucznia 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli :
- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor Zespołu.
4. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

Rozdział 2

Odroczenie obowiązku szkolnego

- § 67. 1. Na wniosek rodziców złożony nie później niż do 31 sierpnia roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, Dyrektor szkoły rejonowej może dokonać odroczenia spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko.
2. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko miało rozpocząć edukację w pierwszej klasie.
3. Dziecko, któremu odroczone obowiązek szkolny w pierwszej klasie, powinno kontynuować przygotowanie przedszkolne.
4. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego istnieje możliwość dwukrotnego odroczenia spełniania obowiązku szkolnego.
5. Dyrektor Zespołu w sytuacji, gdy odroczenie dotyczy dziecka spoza obwodu szkoły, zawiadamia dyrektora szkoły „obwodowej” dla dziecka o odroczeniu przez niego spełniania obowiązku szkolnego.

Rozdział 3

Inne formy spełniania obowiązku szkolnego

- § 68. 1. Obowiązek szkolny może być także spełniany przez ucznia poza szkołą na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora Zespołu i na wniosek rodzica.

2. Uczeń, spełniając odpowiednio obowiązek szkolny w formie wymienionej w ust. 1, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę wchodzącą w skład Ośrodka.
3. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69. 1. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej.

§ 70. 1. Obowiązek nauki trwa nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 20. rok życia - w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 24. rok życia - w przypadku szkoły ponadpodstawowej.
3. Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych z zgłoszeniem dziecka podlegającego obowiązkowi nauki do szkoły;
 - 2) zapewnienia dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.

Rozdział 4

Zasady rekrutacji

§ 71. 1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Zespołu, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Listy, o których mowa w ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 4, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Ośrodka.
8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
9. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 9 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu służy skarga do sądu administracyjnego.
11. Postępowanie rekrutacyjne powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne
12. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Ośrodka.
13. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Zespole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
14. Szczegółowe warunki i kryteria rekrutacji zawarte są w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

DZIAŁ XI

Prawa i obowiązki członków społeczności Ośrodka

§ 72. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej zostały zawarte w statucie Zespołu.

§ 73. Zasady przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów zostały zawarte w statutach poszczególnych szkół.

DZIAŁ XII

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 74. Wewnątrzszkolne zasady oceniania zostały zawarte w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

DZIAŁ XIII

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w Zespole

§ 75. Zasady bezpiecznego pobytu uczniów w szkole zostały zapisane w Statucie Zespołu.

DZIAŁ XIV

Postanowienia końcowe

§ 76. Regulaminy określające działalność organów Ośrodka oraz szkół wchodzących w skład Ośrodka, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo Oświatowe.

§ 77. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

- 1) Dyrektora Zespołu;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) Rady Rodziców;
- 4) Rady Zespołu;
- 5) organu prowadzącego Zespół;
- 6) oraz co najmniej 1/3 członków rad pedagogicznych Ośrodka.

§ 79. Rada Zespołu uchwała zmiany i nowelizacje do statutu Ośrodka.

§ 80. Dyrektor Zespołu ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.